Приложение № 5

к Положению о военно-административной деятельности

|  |
| --- |
| *(лицевая сторона)* |
| Номер партии\_\_\_\_\_\_\_ Время появления \_\_\_\_\_\_\_ Номер приказа о передаче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер партии\_\_\_\_\_\_\_ Время появления \_\_\_\_\_\_\_ Номер приказа о передаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер партии\_\_\_\_\_\_\_ Время появления \_\_\_\_\_\_\_ Номер приказа о передаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер партии\_\_\_\_\_\_\_ Время появления \_\_\_\_\_\_\_ Номер приказа о передаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маршруты оповещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** |
|  |
| **I. Общие данные** |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(принадлежность)* |
| 1. IDNO или номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Организационная форма и название юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(публичное учреждение, экономический агент)* |
| 1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Род деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(фамилия, имя, должность, телефон)* |
| 1. Лица, ответственные за ведение воинского учета, подготовку к передаче и передачу имущества, подлежащего реквизиции по мобилизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(фамилия, имя, должность и приказ о назначении)* |

**II. Людские ресурсы на учете**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **На учете** | **Распределенные по мобилизации** | **Мобилизованные на рабочем месте** | **Лица, подлежащие призыву для**  **исполнения трудовой повинности** | **Примечание** |
|  | Призывники |  |  |  |  |  |
|  | Резервисты: | | | | | |
| *Офицеры* |  |  |  |  |  |
| *субофицеры, сержанты, солдаты* |  |  |  |  |  |
|  | Не военнообязанные |  |  |  |  |  |

*(оборотная сторона карточки)*

**III. Реквизируемое имущество, находящееся на учете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория имущества, которое может быть реквизировано | Реквизируемое имущество | | Примечание |
| На учете | Реквизируется |
| Транспортные средства |  |  |  |
| Системы, оборудование и техника для аэродромов, коммуникаций и связи |  |  |  |
| Источники энергетического снабжения |  |  |  |
| Вычислительная техника |  |  |  |
| Печатное оборудование и материалы |  |  |  |
| Топографические и строительные техника и материалы |  |  |  |
| Горюче-смазочные материалы, оборудование для их транспортировки и хранения |  |  |  |
| Оборудование и материалы для оснащения ремонтных мастерских |  |  |  |
| Здания |  |  |  |
| Земельные участки |  |  |  |
| Вещевое и защитное имущество |  |  |  |
| Продовольствие и оборудование для приготовления и перевозки пищи |  |  |  |
| Животные |  |  |  |
| Корма |  |  |  |
| Санитарно-ветеринарные материалы, техника и аппаратура |  |  |  |
| Лекарства, парафармацевтическая продукция, медицинские изделия |  |  |  |

**Виды реквизируемого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Фамилия, имя, отчество лица, обслуживающего имущество | Дата  рождения | Домашний адрес, телефон | Марка, модель, год выпуска | Регистрационный номер транспортного средства | Техническое состояние | Комплектация запасными частями, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, ответственного за заполнение карточки) (фамилия, имя, должность)*

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_.

**Примечание**. Параметры учетной карточки юридического лица: 148 x 210 mm.